

Утверждено

Приказом директора школы
от «28» августа 2020 г. № 50-од

Директор школы

М.Т. Сидорова

(подпись)



Дорожная карта по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ на 2020-21 уч год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 9 кл.»	Директор, зам. директора по УР
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА 9	Директор
	3. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Директор, зам. директора по УР
	4. Утверждение графика мониторинга подготовки к ГИА 9кл. в ОУ.	Директор
	5. Планово-прогностическая деятельность по результатам стартового контроля	Зам. директора по УР
Нормативные документы	Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА 9кл.: приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА 9 кл.; приказ о назначении ответственного за формирование базы данных; приказ о проведении стартового контроля в 9 классе с использованием технологий ГИА (ОГЭ).	Директор
Работа с обучающимися	1. Классные собрания с учащейся 9 класса «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся) 2. Инструктаж по заполнения бланков ответов (ОГЭ). 3. Назначение консультаций по подготовке к ОГЭ п выбранным предметам 4. Проведение ДТ по русскому языку, математике.	Зам. директора по УР, учителя предметники, классный руководитель комиссии
Работа с родителями	1. Собрания для родителей учащейся 9 класса «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся)	Зам. директора по УР,
Работа с педагогическим коллективом	1. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопроса «Подготовка к ГИА-2021» 2. Совещание при зам. директора для руководителей МО ОУ: роль МО по дидактико-методической подготовке учителя к ГИА. Составление планов подготовки к ГИА учителями - предметниками. 3. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2021 году», «Знакомство с проектами демоверсиями ГИА 2021г.».	Зам. директора по УР Председатели ШМО

Информационное обеспечение на весь период	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация». - стенды в учебных кабинетах (демоверсии КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки, график консультаций для выпускников, сдающих ГИА); Обеспечение свободного доступа в кабинет информатики для обращения к Интернет-ресурсам Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru	Зам. директора по УР классный руководитель, учителя-предметники
--	--	---

Октябрь

Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. к устному собесед. 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ учащейся 9 кл. 3. Проведение репетиционного устного собеседования для учащейся 9 класса 4. Апробация ОГЭ по выбору учащейся 9 класса	Директор , Зам. директора по УР классный руководитель
Нормативные документы	1. Приказ об апробации технологии устного собеседования для учащейся 9 класса 2. Разработка ПАМЯТОК ГИА	Директор, Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	1. Инструктаж учащейся 9 класса - Порядок проведения ГИА по программам основного общего образования (ПАМЯТКА), устного собеседования. Технология заполнения бланков ответов.	Классные руководители, учителя-предметники
	Ознакомление учащейся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения Индивидуальная работа с учащейся Пробные тестирования в формате ОГЭ (ежемесячно согласно графику мониторинга готовности к (ГИА))	Учителя-предметники Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей, информирование родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. 2. Собрание. Ознакомление с результатами КУС (стартовый контроль). ПАМЯТКИ о ГИА.	классный руководитель учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Консультация педагога-психолога: «Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА).	Педагог-психолог (по плану психологов района)

Ноябрь

Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, Подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9 класса).	Директор , Зам. директора по УР Ответственный за базу данных
Нормативные документы	Приказ по результатам пробного ОГЭ Приказ об организации пробных ОГЭ в ОУ 9 классе.	Директор

Работа с обучающимися	1. Инструктаж обучающихся 9а класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): - Порядок проведения ГИА, устное собеседование. - Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	классный руководитель, ЗДУР
	2. Проведение пробного устного собеседования в 9 классе	
	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащейся 9 класса.	Педагог-психолог Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 2. Собрание родителей выпускника 9 класса: «Ознакомление с результатами пробных ОГЭ. О сроках, месте, регламенте проведения ОГЭ»	классный руководитель Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора: «О ходе подготовки к ГИА». 2. Проведение заседаний МО: - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к ГИА; - Презентация опыта работы учителей-предметников;	Зам. директора по УР. Руководители ШМО
Декабрь		
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВСОКО и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. 2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного контроля (КПИ декабрь). 3. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ. 4. Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов ГИА (ОГЭ) выпускниками 9 кл.	Директор , Зам. директора по УР
Нормативные документы	Приказ о проведении промежуточного контроля (КПИ декабрь) с использованием технологий ОГЭ.	Директор
Работа с обучающимися	1. Промежуточный контроль готовности к ГИА (пробный ОГЭ по математике на муниципальном уровне) 2. Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): Организационно-технологическая схема проведения ГИА в РТ в 2021 г. (в том числе о месте регистрации на сдачу ГИА, количества и мест расположения пунктов проведения и распределения между ними участников). Расписание ГИА в 2021 году. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ.	Зам. директора по УВР классный руководитель
	Психологическая подготовка к ГИА (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащейся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Собрания родителей учащейся выпускного класса: «Результаты промежуточного контроля готовности к ГИА (КПИ декабрь) Об организации проведения пробных экзаменов по русскому языку и по математике в форме ОГЭ. Психологические особенности подготовки к ОГЭ».	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА. Знакомство с Организационно-технологической схемой проведения ОГЭ в РТ в 2021 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ГИА, количества и мест расположения пунктов проведения и распределения между	Зам. директора школы по УР Руководители ШМО

	ними участников) и расписанием ГИА в 2021 году. 2. Проведение заседаний МО: Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-ом классе.	
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА	Зам. директора школы по УР
Январь		
Организационно методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА (ведомости, бланки). 2. Анализ результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА, обсуждение результатов на заседаниях ПС и МО. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа КТ по русскому языку. 3. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. 4. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам основного общего образования в БД. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости). 5. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам основного общего образования.	Зам. директора по УР Председатели ШМО Ответственный за БД ГИА
Нормативные документы	1. Приказ об организации проведения контрольного тестирования по математике по материалам ОГЭ. 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ОГЭ.	Директор Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9 класса Пробный ОГЭ по математике, по русскому языку на муниципальном уровне.	Зам. директора по УР
	Анализ результатов ДТ, ошибок при заполнении бланков при проведении ДТ по русскому языку по материалам ГИА.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ОГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2021 году» 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ).	Зам. директора по УР
Февраль		

Организационно методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл.</p> <p>2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по русскому языку и ОГЭ по математике.</p> <p>3. Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, по математике, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МС и МО . Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа пробного ОГЭ по русскому языку, ОГЭ по математике.</p> <p>4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ОГЭ.</p> <p>5. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам основного общего образования в БД. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).</p> <p>6. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам основного общего образования.</p>	<p>Директор Зам. директора по УР Председатели ШМО Ответственный по формированию БД</p>
Нормативные документы	1. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении пробного ОГЭ по математике.	Директор
Работа с обучающимися	<p>Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся))</p> <p>Проведение устного собеседования</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами приема в ссузы.</p> <p>Пробный ОГЭ.</p>	Зам. директора по УР
	<p>Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ОГЭ по математике, русскому языку, Пробный ОГЭ по математике на муниципальном уровне.</p>	Учителя-предметники
Работа с родителями	<p>Индивидуальное информирование родителей по итогам КТ по русскому языку и пробного ОГЭ</p> <p>Родительское собрание: «Результаты пробных экзаменов в форме ОГЭ. Правила приема в ссузы.».</p>	<p>Директор Зам. директора по УР Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>Совещание при зам. директора: «Анализ результаты ДТ по русскому языку и пробного ОГЭ по математике».</p>	Зам. директора по УР
Март		
Организационно методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл.</p> <p>2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по математике («группа риска»).</p>	Директор ,Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ по результатам пробных экзаменов.	Директор
Работа с обучающимися	<p>Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по подаче апелляций. - Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ (запрет на использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.). 	Классные руководители
	Психологическая подготовка к ГИА.	Педагог-психолог

	Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора: «Подготовка к ГИА на заключительном этапе».	Зам. директора по УР	
Апрель			
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл.	Директор Зам. директора по УР	
Нормативные документы	1. Оформление и выдача уведомлений на ОГЭ. Регистрация в журнале.	Директор, Зам. директора по УР	
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов.	Классные руководители	
	Психологическая подготовка к ГИА		Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения. Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»		Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора: «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ ». Вопросы: 1. Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ.	Зам. директора школы по УР	
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций (стенд, сайт)		
Май			

Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. 2. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА».	Директор, Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказы - о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ОГЭ, назначении сопровождающих, - назначение уполномоченного от ОУ на пункте проведения экзамена, организаторов ОГЭ, - список обучающихся с расписанием ОГЭ и местами ППЭ	Директор Зам. директора по УР
	3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников. 4. Оформление и выдача уведомлений на ОГЭ. Регистрация в журнале.	
Работа с обучающимися	1. Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): Порядок ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях региональной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзамена. - Инструктаж по подаче апелляций. - Работа по заполнению бланков	Классные руководители
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ	
Июнь		
Организационно методическая работа	1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 2021 -Организация доставки участников ОГЭ в пункты проведения ОГЭ в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ 2. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ОГЭ. 3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК РТ. 4. Обеспечение информирования участников ОГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии РТ по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ 5. Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца. » 6. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. 2. ОГЭ: опыт и проблемы.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, председатели ШМО учителя-предметники,
Нормативные документы	1. Приказ «О выдаче документов государственного образца» 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА.	Директор зам. директора по УР Председатели МО
Работа с обучающимися	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.	Классные руководители

	Ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с полученными ими результатами ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ОГЭ с результатами ОГЭ , обеспечение информирования участников ОГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии РТ по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ	Зам. директора по УР Классные руководители
	Прием апелляций.	Директор, Зам. директора по УР